

**DVOSTOPENJSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM**  
**ZALOŽNIŠKI ŠTUDIJI**  
**UNIVERZA V LJUBLJANI, FILOZOFSKA FAKULTETA**  
**ODDELEK ZA BIBLIOTEKARSTVO, INFORMACIJSKO ZNANOST IN KNJIGARSTVO**

**Predstavitev študijskega programa:**

Knjižno založništvo je dinamičen in naglo spreminjajoč se poklic, zanimiv za vse, ki jih zanima delo v mednarodnem okolju, ki bi radi spoznali skrivnosti knjige kot najstarejšega medija, hkrati pa so odprti tudi do vseh čudovitih inovacij in sprememb, ki jih prinaša digitalizacija.

Pri študiju se boste spoznali z osnovami poklica, si od blizu ogledali delo v domačih in tujih knjižnih založbah in imeli možnost za študij v tujini. Znanje, ki ga boste pridobili, bo mogoče uporabiti tudi v nezaložniških podjetjih, saj v sodobnem poslovnem življenju vse več podjetij s svojimi strankami komunicira z objavami preko spleta, ali pa z objavami v tiskanem mediju.

**1. Podatki o študijskem programu:**

- Drugostopenjski magistrski študijski program *Založniški študiji* traja 2 leti (4 semestre) in obsega skupaj 120 kreditnih točk (KT). Ob zaključku študija kandidat pridobi naslov magister oz. magistrica založniških študijev (mag. zal. štud.).

**2. Temeljni cilji programa in splošne kompetence**

**Temeljni cilj** magistrskega študijskega programa *Založniški študiji* je usposobiti kandidate za najzahtevnejša strokovna opravila v knjižno-založniških in drugih medijskih hišah, ter v vseh gospodarskih, vladnih in nevladnih organizacijah, v katerih poteka založniška dejavnost.

Strokovne kompetence:

- usposobljenost za vodenje ustanov, ki se ukvarjajo s posredovanjem informacij
- usposobljenost za kritično uporabo novosti v teoriji in praksi svojega strokovnega in delovnega področja
- usposobljenost za samostojno raziskovanje in objavlanje raziskovalnih rezultatov ter usposobljenost za skupinsko raziskovalno in razvojno delo
- ustvarjalnost in izvirnost pri rutinskem in razvojnem delu ter raziskovanju na svojem področju
- zavedanje pomena in vloge informacij v konkretni ustanovi in sodobni družbi nasploh

**3. Pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa**

V magistrski študijski program *Založniški študiji* se lahko vpiše, kdor je končal:

- a) študijski program prve stopnje bibliotekarstvo in informatika
- b) študijski program prve stopnje z drugih strokovnih področij, če kandidat pred vpisom opravi študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija v obsegu do 60 KT - te obveznosti se določijo glede na različnost strokovnega področja, kandidati pa jih lahko opravijo med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem izpitov pred vpisom v magistrski študij
- c) študijski program po starem programu univerzitetnega študija bibliotekarstva
- d) visokošolski strokovni študijski program po starem programu z drugih strokovnih področij, če kandidat pred vpisom opravi študijske obveznosti, ki so bistvene za

nadaljevanje študija v obsegu do 60 KT, kandidati pa jih lahko opravijo med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem izpitov pred vpisom v magistrski študij

Pogoje za vpis izpolnjujejo tudi kandidati, ki so končali enakovredno izobraževanje, kot je navedeno v točkah od a. do d. v tujini in se vpisujejo pod enakimi pogoji, kot veljajo za kandidate, ki so zaključili svoje šolanje v Sloveniji.

Diferencialni izpiti oz. študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija, so naslednje:

<b>Predmet</b>	<b>KT</b>
Knjiga v zgodovinskem in družbenem kontekstu	8
Osnove knjigarstva	6
<b>Vsota kreditnih točk</b>	<b>14</b>

Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo za vsakega posameznega kandidata oz. kandidatko posebej, glede na kandidatova predhodno dosežena znanja, določi predmete, ki jih mora kandidat opraviti kot diferencialni izpit, kot tudi obseg kreditnih točk, ki se kandidatom prizna glede na predhodno pridobljeno izobrazbo, znanje in izkušnje. Pri tem upošteva tudi njegove strokovne in delovne izkušnje in ne samo s formalno izobrazbo dosežena znanja.

Pri izbiri ob omejitvi vpisa bomo kandidate razvrščali po naslednjem kriteriju:

- povprečna ocena na dodiplomskem študiju (60%)
- ocena diplomskega izpita oz. diplomskega dela (40%)

Razpis za vpis vsako leto pripravi Univerza v Ljubljani (UL) v soglasju z Vlado Republike Slovenije. V razpisu so navedeni pogoji in število razpisanih mest. Predvidoma bomo letno sprejeli po 30 kandidatov in kandidatk na redni in izredni študij. Pri tem ni nujno, da bo izredni študij razpisan vsako leto.

#### **4. Merila za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program**

V skladu z 9. členom meril lahko visokošolski zavod kandidatom priznava pridobljeno znanje, usposobljenost ali zmožnosti, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s posameznim študijskim programom. Priznana znanje, usposobljenost ali zmožnosti se lahko upoštevajo kot merilo za izbiro ob omejitvi vpisa ali kot opravljena študijska obveznost. Kandidat, ki prosi za oprostitev obveznosti, mora Oddelku za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo predložiti originalna dokazila o opravljenem izobraževanju. Odločitev o tem, katera »netipična spričevala« in portfolijo listine se upoštevajo pri priznanju tovrstnih usposobljenosti, je prepuščena Senatu Filozofske fakultete v Ljubljani (FF), ki o tem odloča na predlog Oddelka. Enako velja tudi za odločitve o upoštevanju delovnih izkušenj pri odločitvi o obsegu in številu diferencialnih predmetov/izpitov.

#### **5. Pogoji za napredovanje po programu**

Za napredovanje v drugi letnik podiplomskega študija morajo študentje opraviti študijske obveznosti v tolikšnem obsegu, da dosežejo 90 odstotkov KT, predpisanih s predmetnikom (54 od 60 KT) za posamezni letnik. V primeru izjemnih okoliščin (določenih v Statutu UL, 153. člen), pa se lahko na podlagi rešene prošnje vpišejo v višji letnik tudi tisti študentje, ki so opravili 85 odstotkov obveznosti (torej dosegli 51 KT). O tem vpisu odloča Odbor za

študentska vprašanja in usmerjanje, pri čemer lahko oddelek poda posvetovalno mnenje. Manjkajoče obveznosti morajo biti opravljene do vpisa v naslednji, višji letnik.

Pogoj za ponavljanje letnika je, da študent doseže vsaj 20 KT. Svetovanje glede izbirnih predmetov, seminarskih nalog itd. se opravlja s konzultacijami v času govorilnih ur ali po elektronskih pošti. Vsak študent ima svojega mentorja. Pogoji za podaljšanje statusa so v skladu z akti UL.

## **6. Pogoji za dokončanje študija**

Za dokončanje študija mora študent opraviti vse obveznosti pri vseh predmetih, ki jih je vpisal ter pripraviti magistrsko delo in ga zagovarjati.

## **7. Prehodi med študijskimi programi**

Prehodi so možni med študijskimi programi iste stopnje, torej 2. Stopnje.

Prehodi so možni med študijskimi programi:

- ki ob zaključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc;
- med katerimi se lahko po kriterijih za priznavanje prizna vsaj polovica obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete drugega študijskega programa.

Študent oz. študentka se lahko vključi v višji letnik drugega študijskega programa če mu je v postopku priznavanja zaradi prehoda priznanih vsaj toliko in tiste kreditne točke, ki so pogoj za vpis v višji letnik javnoveljavnega študijskega programa. Za prehod med programi se ne šteje vpis v začetni letnik študijskega programa.

Pri prehodih se lahko priznavajo:

- primerljive študijske obveznosti, ki jih je študent/ka opravil/a v prvem študijskem programu;
- neformalno pridobljena primerljiva znanja

Predhodno pridobljena znanja študent/ka izkazuje z ustreznimi dokumenti.

V skladu s 5. Členom Meril za prehode med študijskimi programi lahko študenti prehajajo tudi iz univerzitetnih (nebolonjskih) študijskih programov, sprejetih pred 11.6.2004, na bolonjske študijske programa, pri čemer je prehod mogoč:

- le med študijskimi programi istih disciplin in
- če od kandidatovega zadnjega vpisa na univerzitetni študijski program, s katerega prehaja, nista minili več kot 2 leti, vendar pa najkasneje do konca študijskega leta 2015/2016.

O izpolnjevanju pogojev za prehod in priznavanju obveznosti, na podlagi individualne prošnje kandidata/tke in dokazil o opravljenih obveznostih, odloča pristojni organ fakultete na predlog oddelka po postopku, ki je določen v Statutu UL.

V primeru, da ima študent/ka opravljene obveznosti na tuji visokošolski instituciji, vloži vlogo za priznanje v tujini opravljenega izobraževanja na predpisanem obrazcu v skladu z zakonom o vrednotenju in priznavanju izobraževanja in veljavnim pravilnikom Vlogi priloži predpisane dokumente.

## **8. Načini ocenjevanja**

Načini ocenjevanja so določeni za vsak predmet posebej v učnih načrtih, in obsegajo ustne in pisne izpite, kolokvije, seminarske naloge, projekte itd. Ocenjevalna lestvica je od 6-10 (pozitivno) oz. 1-5 (negativno), pri ocenjevanju se upošteva Statut UL in izpitni red FF.

Ocenjevalna lestvica:

- 10 - (odlično: izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami),
- 9 - (prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami),
- 8 - (prav dobro: solidni rezultati),
- 7 - (dobro: solidno znanje, vendar z večjimi napakami),
- 6 - (zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem)
- 5-1 - (nezadostno: znanje ne ustreza minimalnim kriterijem)

## 9. Predmetnik študijskega programa

1. letnik – obvezni predmeti	KT	P	S
	<b>60</b>		
Organizacija informacij	8	45	30
Raziskovalne metode	6	30	15
Načrtovanje in vzdrževanje digitalne knjižnice	8	30	30
Upravljanje knjižnic in založb	4	15	15
Uporabniki informacijskih virov in storitev	4	15	15
Marketing za bibliotekarje in založnike	4	15	15
Izbirni predmeti na FF ali drugje	26		

2. letnik – obvezni predmeti	KT	P	S
	<b>60</b>		
Uredniške tehnike	6	30	15
Upravljanje in finančno vodenje založb	5	30	15
Trženje v založništvu	5	30	15
Magistrsko delo	24		
Izbirni predmeti na FF ali drugje	20		

KT: kreditne točke; P: predavanja v urah; S: seminarji v urah

## 10. Podatki o možnosti izbirnih predmetov in mobilnosti

### Izbirni predmeti

Študent lahko izbira iz spodnjega seznama izbirnih predmetov, ki jih ponuja Oddelek. Izbira lahko tudi med obveznimi predmeti drugih drugostopenjskih programov na Oddelku. Možnost pa ima tudi izbirati med izbirnimi predmeti, ki jih ponujajo drugi oddelki na FF ali druge fakultete na UL.

Izbirni predmeti Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo za oba letnika vseh smeri drugostopenjskega študija so:

- Avtorsko pravo in informacijski viri
- Bibliopedagoško delo
- Delovna praksa
- Družboslovna statistika

- Informacijski viri za družboslovje
- Informacijski viri za humanistiko
- Informacijski viri za tehniko, biotehniko in naravoslovje
- Izbrana poglavja iz bibliotekarstva
- Izbrana poglavja iz informacijske znanosti
- Izbrana poglavja iz založniških študij
- Izobraževalno založništvo
- Načrtovanje gradnje in oprema knjižnic
- Oblikovanje spletnih strani 2
- Slikovne informacije v digitalni knjižnici
- Študij uporabnikov
- Urejanje in priprava vsebin od rokopisa do tiska
- Zbirke celotnih besedil
- Zgodovina slovenskega založništva
- Znanstveno založništvo
- Zvočne informacije v digitalni knjižnici

### **Mobilnost**

Študenti in študentke lahko v okviru programa ERASMUS del študijskih obveznosti opravijo v tujini. Sodelovanje je trenutno vzpostavljeno s sorodnimi šolami v Boråsu (Švedska), Gradcu (Avstrija), Leipzigu (Nemčija), Londonu in Oxfordu (Velika Britanija), Pragi (Češka), Vidmu (Italija), Valenciji (Španija).

## **11. Predstavitev posameznih predmetov**

### **OBVEZNI PREDMETI:**

**Marketing za bibliotekarje in založnike** (4 KT): Študent spozna metode in značilnosti, načrtovanje in vrednotenje marketinga v profitnih in neprofitnih organizacijah ter s tem povezane dejavnosti in strokovna opravila.

**Organizacija informacij** (8 KT): Študent se seznani z analizo in razvijanjem knjižnic ter drugih zbirk fizičnih dokumentov. Usposobi se tudi za analizo in razvijanje knjižničnih katalogov ter drugih dokumentacij in podatkovnih zbirk.

**Načrtovanje in vzdrževanje digitalne knjižnice** (8 KT): Študent se nauči samostojne zasnovi, načrtovanja in vzdrževanja digitalne knjižnice v konceptualnem in tehnološkem smislu. Sposoben je samostojnega vrednotenja različnih vidikov digitalne knjižnice.

**Raziskovalne metode** (6 KT): Študent se nauči načrtovati raziskave, spozna pomen uporabe prave raziskovalne metode in se z njimi seznani. Usposobi se za samostojno raziskovalno delo.

**Upravljanje in finančno vodenje založb** (5 KT): Študent se seznani s temeljnimi pravili finančnega poslovanja založniških organizacij. Spozna osnove finančnega menedžmenta, upravljanja in finančnega planiranja v profitnih in neprofitnih založniških organizacijah.

**Upravljanje knjižnic in založb** (4 KT): Študent spozna zakonitosti upravljanja profitnih in neprofitnih organizacij. Seznani se s procesi upravljanja v knjižnicah in založbah (načrtovanje, organizacija, koordinacija, kontrola) metodami in postopki načrtovanja, spremljanja in merjenja uspešnosti organizacije ter upravljanjem s človeškimi viri.

**Uporabniki informacijskih virov in storitev** (4 KT): Študent razume različne vrste informacijskih potreb glede na različne kriterije, dobi vpogled v ravnanje posameznika pri iskanju informacij, se nauči uporabiti ustrezne informacijske vire in storitve ter posredovanja informacij.

**Uredniške tehnike** (6 KT): Študenti se seznanijo z organizacijo in naravo uredniškega dela in se usposobijo za opravljanje temeljnih uredniških opravil. Spoznajo osnove urejanja besedil, etiko uredniškega dela, avtorskim pravom, vlogo urednika v založniškem procesu.

**Trženje v založništvu** (5 KT): Študenti se seznanijo s temeljnimi pravili trženja v založništvu. Spoznajo različnost knjige od ostalih tržnih artiklov, metodologijo za analizo knjižnega trga, trženjsko raziskovanje in druge specifične postopke s področja trženja na področju knjižnega ali e-založništva.

#### **IZBIRNI PREDMETI:**

**Avtorsko pravo in informacijski viri** (4 KT): Študente seznaniti s tistimi načeli avtorskega prava, ki se neposredno navezujejo na delo s vsebinami, vezanimi na knjižni format.

**Bibliopedagoško delo** (8 KT): Študent se usposobi za izvajanje informacijskega opismenjevanja v šolah vseh vrst. Spozna pedagoško psihološki vidik bibliopedagoškega dela, njegovo vlogo v procesu informacijskega opismenjevanja ter se seznanj z medpredmetnim povezovanjem.

**Delovna praksa** (6KT): Seznanitev z praktičnim delom v stroki. Gre za pomembno dopolnitev in obogatitev teoretičnih znanj, ki jih študent pridobi med študijem in poteka tik pred zaključkom študija.

**Družboslovna statistika** (4 KT): Študent se usposobi za samostojno uporabo statističnih metod. Spozna deskriptivno in inferenčno statistiko, vzorčenje ter uporabo statističnih programskih paketov.

**Informacijski viri za družboslovje** (4 KT): Študent spozna načine analiziranja, sintetiziranja in dokumentiranja znanstvenih informacij v družboslovju in se nauči uporabljati različne informacijske vire: klasične in elektronske časopise, monografije in zbornike, tematske bibliografske zbirke ter druge referenčne vire.

**Informacijski viri za humanistiko** (4 KT): Študent spozna načine analiziranja, sintetiziranja in dokumentiranja znanstvenih informacij v humanistiki in se nauči uporabljati različne aktualne informacijske vire: elektronske časopise, tematske zbirke, druge referenčne vire.

**Informacijski viri za tehniko, biotehniko in naravoslovje** (4 KT): Študent spozna načine analiziranja, sintetiziranja in dokumentiranja znanstvenih informacij v tehniki, biotehniko in naravoslovju ter se nauči uporabljati različne aktualne informacijske vire: elektronske časopise, tematske zbirke, druge referenčne vire.

**Izbrana poglavja iz bibliotekarstva** (4 KT): Študent se z branjem najnovejše in relevantne starejše strokovne in znanstvene literature ter diskusijo spozna s širšo problematiko in aktualnimi temami bibliotekarstva.

**Izbrana poglavja iz informacijske znanosti** (4 KT): Študent se z branjem najnovejše strokovne in znanstvene literature in diskusijo o njej seznanj z najaktualnejšim dogajanjem na področju informacijske znanosti.

**Izbrana poglavja iz založniških študij** (4 KT): Študent se z branjem najnovejše strokovne in znanstvene literature in diskusijo o njej seznanj z najaktualnejšim dogajanjem na področju založništva.

**Izobraževalno založništvo** (4 KT): Študenti se seznanijo s posebnostmi izobraževalnega založništva in se naučijo aplicirati trženjsko in uredniško znanje na pripravo in prodajo učbenika.

**Načrtovanje gradnje in oprema knjižnic** (4 KT): Študenti spoznajo notranjo organizacijo knjižnice in pomen podobe knjižnic v javnosti. Spoznajo značilnosti načrtovanja prostora in opreme knjižnice. Usposobijo se tudi za sodelovanje z izvajalci gradnje in opreme knjižnic ter za vrednotenje prostora in opreme glede na značilne potrebe knjižnic.

**Oblikovanje spletnih strani 2** (4 KT): Študenti se naučijo oblikovati spletne strani tako, da so razumljive za uporabnike ter učinkovite pri indeksiranju in iskanju v spletnih brskalnikih.

**Slikovne informacije v digitalni knjižnici** (4 KT): Študent se seznanj s problematiko vizualnih informacij v digitalnih knjižnicah ter s koncepti in tehnikami za reševanje problemov v tem okviru. Spozna splošne koncepte obdelave vizualnih informacij in se seznanj z osnovnimi orodji za organiziranje in ravnanje z njimi.

**Študij uporabnikov** (4 KT): Sposobnost načrtovanja in izvajanja uporabniških študij (npr. študij seznanjenosti, povpraševanja, zadovoljstva) in sposobnost uporabe rezultatov pri načrtovanju in izvajanju informacijskih služb in storitev.

**Urejanje in priprava vsebin od rokopisa do tiska** (4 KT): Študenti spoznajo temeljne značilnosti različnih vsebin in njihove zakonitosti. Naučijo se besedilo vsebinsko strukturirati in tehnično urediti ter spoznajo njegovo fizično pot od elektronskega rokopisa do priprave na tisk v procesu DTP. Naučijo se dela s standardnimi urejevalniki besedil in programi za knjižni prelom. Pripravijo publikacijo za tisk.

**Zbirke celotnih besedil** (4 KT): Študent se poglubi v posebnosti besedilnih zbirk, metod računalniške obdelave besedil in organizacije poizvedovanja po teh zbirkah.

**Zgodovina slovenskega založništva** (6 KT): Študenti spoznajo zgodovino tiskarstva in knjigotrštva v Sloveniji.

**Znanstveno založništvo** (4 KT): Študent se seznani s temeljnimi zakonitostmi znanstvenega založništva in z vlogo, ki jo imajo pri tem elektronski mediji. Pri tem se posebej seznani z založništvom znanstvenih revij, njihovo vlogo v izobraževalnih in raziskovalnih procesih ter mehanizmih vrednotenja znanja.

**Zvočne informacije v digitalni knjižnici** (4 KT): Študent se seznani s problematiko zvočnih informacij (predvsem glasbe) v digitalnih knjižnicah ter s koncepti in tehnikami za reševanje problemov v tem okviru. Spozna splošne koncepte obdelave zvočnih informacij in se seznani z osnovnimi orodji za organiziranje in ravnanje z njimi.

## ZAKLJUČEK ŠTUDIJA

Za zaključek študija mora kandidat oz. kandidatka opraviti vse študijske obveznosti, predvidene s programom in učnimi načrti posameznih predmetov. Pripraviti, predložiti in uspešno mora zagovarjati tudi magistrsko delo.

**Magistrsko delo** (24 KT): Kot zaključek študija študent oz. študentka pripravi magistrsko delo, v katerem teoretično in praktično razišče in opiše izbrano strokovno vprašanje. Magistrsko delo izdeluje pod vodstvom mentorja. Delo predloži v vpogled komisiji, pred katero ga tudi zagovarja.

## 12. Zaposlitvene možnosti

Diplomant je usposobljen za samostojno delo v knjižno-založniških in drugih medijskih hišah, ter v vseh gospodarskih, vladnih in nevladnih organizacijah, v katerih poteka založniška dejavnost. Opravlja lahko vse zahtevnejša uredniška dela. Usposobljen je za strokovna in vodstvena delovna mesta v knjižno-založniških in drugih medijskih hišah, ter v vseh gospodarskih, vladnih in nevladnih organizacijah, v katerih poteka založniška dejavnost.

## 13. Knjižnica

Oddelčna knjižnica je s približno 7.000 knjigami in 68 naslovi revij, usmerjena na področje bibliotekarstva, informacijske znanosti, knjigarstva in založništva. Ima čitalnico s 6 in računalniško čitalnico s 4 sedeži. Mogoč je oddaljeni dostop do elektronskih informacijskih virov. Gradivo je v celoti popisano v slovenskem vzajemnem katalogu COBISS. Knjižnica je del Osrednje humanistične knjižnice, ki je z okrog 600.000 enotami gradiva tretja največja knjižnica v Sloveniji. Članstvo v knjižnici omogoča uporabo tudi drugih knjižnic UL.

## 14. Tutorstvo

Tutorstvo na FF poteka od študijskega leta 2007/08. Študentom prvih letnikov tako želi olajšati vključevanje v univerzitetno okolje. Tutorstvo omogoča ustvarjanje bolj kvalitetnih odnosov med študenti nižjih in višjih letnikov in hkrati med učitelji ter študenti. Kvalitetni odnosi so dobra osnova za izboljšanje študijskih dosežkov oz. kvalitete študija na splošno.

Potekajo naslednje vrste tutorstva:

- a) Uvajalno študentsko in učiteljsko tutorstvo, ki je namenjeno študentom prvih letnikov, da se lažje in bolj uspešno vključijo v študij oz. fakultetno življenje.
- b) Tutorstvo za tuje študente, kjer študenti in učitelji skrbijo za vse tiste študente, ki so na mednarodni izmenjavi. Tuji študenti potrebujejo informacije in pomoč pri izbiri predmetov in opravljanju obveznosti. Po drugi strani pa si tudi želijo vključiti v socialno okolje, spoznavati fakulteto, njene aktivnosti, aktivnosti študentske organizacije in seveda tudi našo deželo.
- c) Tutorstvo za študente s posebnimi potrebami vključuje pomoč in prilagojeno organizacijo študija tako s strani učiteljev kot študentov.
- d) Predmetno tutorstvo pa je usmerjeno v izboljšanje študijskih dosežkov študentov. Izvaja se ga pri zahtevnejših predmetih in vključuje tako študente kot tudi učitelje.

Področno tutorstvo je oblika tutorstva, ki ga izvajajo učitelji na različnih področjih: študijska praksa, mednarodna izmenjava, karierna pot, izbirne vsebine itd.

## **15. Študentske dejavnosti**

Študenti Oddelka za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo so tesno povezana in aktivna skupnost. V okviru Zveze bibliotekarskih društev Slovenije oblikujejo Sekcijo študentov bibliotekarstva. Redno organizirajo sprejem prvih letnikov, da jim podrobno predstavijo svoje dejavnosti. Organizirajo strokovne ekskurzije v knjižnice po Sloveniji in Evropi. Sodelujejo na vsakoletnem mednarodnem kongresu študentov bibliotekarstva Bobcatsss. Skrbijo tudi za družabne dogodke, npr. »predpraznično pitanje«, kjer v dneh pred božično-novoletnimi počitnicami prinesejo in skupaj pojedjo različne dobrote. Aktivno sodelujejo tudi v fakultetnih in univerzitetni študentski organizaciji (ŠOFF, ŠSFF).