

Predstavitveni zbornik študijskega programa za štud. leto 2019/20

## **UNIVERZITETNI DVOPREDMETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM PRVE STOPNJE BIBLIOTEKARSTVO IN INFORMATIKA**

**UNIVERZA V LJUBLJANI, FILOZOFSKA FAKULTETA  
ODDELEK ZA BIBLIOTEKARSTVO, INFORMACIJSKO ZNANOST IN KNJIGARSTVO**

### **Predstavitev študijskega programa:**

Eden od velikih izzivov za sodobne družbe je tudi tako imenovana informacijska eksplozija: ogromna količina informacij, ki onemogoča, da bi vsak posameznik ob pravem času dobil pravo informacijo za rešitev svojega informacijskega problema. Strokovna in znanstvena področja bibliotekarstva, informatike in založništva se ukvarjajo s proučevanjem vseh vidikov informacij od nastanka do uporabe ter z načrtovanjem procesov in storitev za učinkovit dostop do informacij. Prav zato je poklic takega informacijskega strokovnjaka, kot ga izobražujemo v programu Bibliotekarstvo in informatika, eden od poklicev prihodnosti. Posebna prednost dvopredmetnega programa Bibliotekarstvo in informatika pa je v tem, da povezuje znanje o bibliotekarstvu, informatiki in založništvu, torej znanje o zbiranju, urejanju, shranjevanju in posredovanju informacij, z drugo disciplino, torej s področjem, kjer informacije nastajajo.

### **1. Podatki o študijskem programu:**

Prvostopenjski dvopredmetni univerzitetni študijski program Bibliotekarstvo in informatika traja 3 leta (6 semestrov) in obsega 90 kreditnih točk (KT), ki skupaj z drugim izbranim dvopredmetnim študijskim programom zagotovijo potrebnih 180 KT. Ob zaključku študija kandidat pridobi naslov diplomirani bibliotekar in informatik (UN) in ... oz. diplomirana bibliotekarka in informatičarka (UN) in..., pri čemer je popolni naslov odvisen od vsakokratnega individualnega izbora druge študijske discipline. Skrajšani strokovni naslov se glasi: dipl. bibl. in inf. (UN) in ...

### **2. Temeljni cilji programa in splošne kompetence**

Temeljni cilj dvopredmetnega študijskega programa Bibliotekarstvo in informatika, ki poteka kot redni študij, je usposobiti strokovnjaka za delo na področju organiziranja znanja. S tem so tudi povezane splošne kompetence, ki vključujejo produkcijo, distribucijo, organiziranje, shranjevanje in posredovanje

vseh vrst publikacij in informacij na področju svoje druge discipline. Znano je namreč, da se delo z informacijami in gradivom prilagaja posamezni disciplini in uporabnikom s tega strokovnega področja. Tako so npr. potrebe po organizaciji in posredovanju informacij različne v medicini in tehniki. Na primer: Študent, ki se bo usposobil tudi na področju geografije bo usposobljen za organizacijo in vzdrževanje digitalne zbirke zemljevidov. Študent, ki bo za drugo smer izbral jezik in književnost, bo lahko delal v splošni knjižnici kot informator za leposlovje, v visokošolski knjižnici za ta jezik, ali v založbi. Program daje osnove tudi za nadaljevanje študija na magistrski stopnji, zlasti za pedagoško delo v šolskih knjižnicah in mladinskih oddelkih splošnih knjižnic, ter za vseživljenjsko strokovno in znanstveno usposabljanje

Predmetno-specifične kompetence diplomanta Bibliotekarstva in informatike so:

- usposobljenost za interdisciplinarno strokovno delo v knjižnicah in podobnih ustanovah, ki se ukvarjajo z zbiranjem, urejanjem, shranjevanjem in posredovanjem publikacij in informacij in delujejo na dveh področjih
- usposobljenost za promoviranje in razširjanje vpliva knjižnic in podobnih ustanov, ki delujejo na dveh področjih in se ukvarjajo z zbiranjem, urejanjem, shranjevanjem in posredovanjem publikacij in informacij
- usposobljenost za kritično uporabo novosti v teoriji in praksi svojih dveh strokovnih oz. delovnih področij
- ustvarjalnost in izvirnost pri rutinskem in razvojnem delu ter raziskovanju na svojih dveh področjih
- zavedanje pomena in vloge informacij, zlasti v interdisciplinarnem kontekstu (v konkretni ustanovi in sodobni družbi nasploh)

### 3. Predmetnik študijskega programa

P: predavanja, S: seminar, LV: laboratorijske vaje, KT: kreditne točke po evropskem sistemu kreditnih točk (1 KT pomeni 30 ur obremenitve študenta)

1. LETNIK		Kontaktne ure			KT
		P	S	LV	
	Osnove bibliotekarstva in organizacija knjižnic	45	45	0	10
	Uvod v znanstveno delo	30	15	0	5
	Osnove informacijske znanosti	30	15	0	6
	Osnove organizacije informacij	45	30	30	9

2. LETNIK		Kontaktne ure			KT
		P	S	LV	

Organizacija knjižničnih zbirk	30	15	30	8
Osnove knjigarstva	30	15	0	6
Informacijski viri in storitve	30	15	0	5
Sistemi za poizvedovanje	30	30	15	7
Izbirni predmet (notranji)	15	15	0	4

### Izbirni predmeti

Izbirni (notranje strokovni) predmeti 2. letnika		Kontaktne ure			KT
		P	S	LV	
	Branje in interpretacija angleških strokovnih besedil	0	0	30	4
	Knjižne vsebine v popularni kulturi	15	15	0	4
	Književnost za bibliotekarje in založnike	30	0	0	4
	Komunikacija v informacijski dejavnosti	15	15	0	4
	Oblikovanje spletnih strani 1	15	15	0	4
	Osnove psihologije	30	15	0	5
	Osnove statistike za bibliotekarje - informatike	15	0	30	4
	Razvoj knjižnic in knjižničarstva	15	15	0	4
	Rokopisno gradivo	30	0	0	4
	Sociologija medijev in znanja	30	15	0	5
	Specialno knjižničarstvo	15	15	0	4
	Splošna knjižnica	15	15	0	4
	Strokovno komuniciranje v angleškem jeziku	0	0	30	4
	Šolska knjižnica	15	15	0	4
	Visokošolska knjižnica	15	15	0	4
	Zaščita in konzerviranje pisnega in grafičnega gradiva	30	0	0	4

3. LETNIK		Kontaktne ure			KT
		P	S	LV	
	Izgradnja knjižničnih zbirk	45	30	0	8
	Izbirni predmeti (notranji ali zunanji)	30	30	0	8
	Katalogizacija	30	15	30	8
	Praktikum z diplomskim seminarjem*	0	10	0	6

\*V okviru predmeta Praktikum z diplomskim seminarjem mora študent/ka opraviti 80 ur obvezne delovne prakse.

### Izbirni predmeti

Izbirni (notranje strokovni) predmeti 3. letnika		Kontaktne ure			KT
		P	S	LV	
	Branje in interpretacija angleških strokovnih besedil	0	0	30	4
	Knjižne vsebine v popularni kulturi	15	15	0	4
	Književnost za bibliotekarje in založnike	30	0	0	4
	Kognitivni procesi v organizaciji informacij	15	15	0	4
	Komunikacija v informacijski dejavnosti	15	15	0	4
	Oblikovanje spletnih strani 1	15	15	0	4
	Rokopisno gradivo	30	0	0	4
	Specialno knjižničarstvo	15	15	0	4
	Splošna knjižnica	15	15	0	4

Strokovno komuniciranje v angleškem jeziku	0	0	30	4
Šolska knjižnica	15	15	0	4
Visokošolska knjižnica	15	15	0	4
Zaščita in konzerviranje pisnega in grafičnega gradiva	30	0	0	4
Vsebinska obdelava	30	15	30	8
Elektronsko založništvo	15	0	30	6
Organizacija informacijskih zbirk	30	30	15	8
Osnove slovenskega in mednarodnega knjižnega trga	45	30	0	8
Računalništvo	30	0	30	8
Knjiga v zgodovinskem in družbenem kontekstu	45	30	0	8

Študenti in študentke lahko v okviru programa ERASMUS del študijskih obveznosti opravijo v tujini. Sodelovanje je trenutno vzpostavljeno s sorodnimi šolami v Leipzigu (Nemčija), Londonu in Oxfordu (Velika Britanija), Pragi (Češka), Bratislavi (Slovaška), Torunu (Poljska), Vilniusu (Litva), Valenciji (Španija). Seznam sodelujočih šol se pogosto dopolnjuje in spreminja. Na voljo je na spletnih straneh oddelka ter mednarodne pisarne.

#### **4. Pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa**

V univerzitetni študijski program Bibliotekarstvo in informatika se lahko vpiše:

- a) kdor je opravil splošno maturo,
- b) kdor je opravil poklicno maturo v kateremkoli srednješolskem programu in izpit iz enega od maturitetnih predmetov: zgodovina, psihologija, filozofija, sociologija, ekonomija; izbrani predmet ne sme biti predmet, ki ga je kandidat že opravil pri poklicni maturi,
- c) kdor je pred 1. 6. 1995 končal katerikoli štiriletni srednješolski program

Če bo sprejet sklep o omejitvi vpisa, bodo kandidati iz točk a) in c) izbrani glede na:

- a) splošni uspeh pri splošni maturi oziroma zaključnem izpitu 60 % točk,
- b) splošni uspeh v 3. in 4. letniku 40 % točk.

Kandidati iz točke b) bodo izbrani glede na:

- a) splošni uspeh pri poklicni maturi 40 % točk,
- b) splošni uspeh v 3. in 4. letniku 40 % točk,
- c) uspeh pri maturitetnem predmetu 20 % točk

#### **5. Merila za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program**

Na univerzitetnih dvopredmetnih študijskih programih prve stopnje se lahko kandidatom in kandidatkam priznavajo tudi pred vpisom pridobljena znanja, usposobljenosti in zmožnosti. Znanja, usposobljenosti in zmožnosti so lahko pridobljena v različnih oblikah formalnega in neformalnega izobraževanja,

vendar morajo po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezati splošnim oziroma predmetnospecifičnim kompetencam, določenim z dvopredmetnim študijskim programom. Na ta način lahko kandidat oz. kandidatka pridobi do 8 ECTS.

## **6. Načini ocenjevanja**

Načini ocenjevanja so določeni za vsak predmet posebej v učnih načrtih, in obsegajo ustne in pisne izpite, kolokvije, seminarske naloge, projekte itd. Ocenjevalna lestvica je od 6-10 (pozitivno) oz. 5 (negativno), pri ocenjevanju se upošteva Statut UL in Pravilnik o izpitnem redu FF.

Ocenjevalna lestvica:

- 10 - (izjemno znanje brez ali z zanemarljivimi napakami),
- 9 - (zelo dobro znanje z manjšimi napakami),
- 8 - (dobro znanje s posameznimi pomanjkljivostmi),
- 7 - (dobro znanje z več pomanjkljivostmi),
- 6 - (znanje ustreza le minimalnim kriterijem),
- 5 - (znanje ne ustreza minimalnim kriterijem).

## **7. Pogoji za napredovanje po programu**

### **Pogoji za napredovanje iz letnika v letnik:**

Za napredovanje v drugi letnik dvopredmetnega programa Bibliotekarstvo in informatika mora študent opraviti študijske obveznosti za prvi letnik v obsegu 90 odstotkov KT, predpisanih s predmetnikom (54 od 60 KT).

Za napredovanje v tretji letnik dvopredmetnega programa Bibliotekarstvo in informatika mora študent opraviti študijske obveznosti za drugi letnik v tolikšnem obsegu, da doseže 90 odstotkov KT, predpisanih s predmetnikom (54 od 60 KT) drugega letnika, kar skupaj s celotnimi obveznostmi prvega letnika (60 KT) pomeni zbranih 114 KT.

V primeru izjemnih okoliščin (določenih v Statutu UL in Merlih za reševanje študentskih prošelj FF) se lahko na podlagi rešene prošnje vpišejo v višji letnik tudi tisti študentje, ki so opravili vsaj 51 KT. O tem vpisu odloča Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje, pri čemer lahko Oddelek poda svetovalno mnenje.

Manjkajoče obveznosti morajo biti opravljene do vpisa v naslednji letnik.

### **Pogoji za ponavljanje:**

V skladu s Statutom UL ima študent oz. študentka, ki ni opravil oz. opravila vseh študijskih obveznosti za vpis v višji letnik, določenih s študijskim programom, možnost, da v času študija enkrat ponavlja letnik, če izpolnjuje s študijskim programom določene pogoje za ponavljanje.

Pogoj za ponavljanje letnika v okviru dvopredmetnega študijskega programa Bibliotekarstvo in informatika so opravljene študijske obveznosti v skupnem obsegu 15 ECTS (25 odstotkov skupnega števila ECTS za posamezni letnik). Pogoji za podaljševanje statusa študenta so določeni s Statutom UL.

### **8. Pogoji za prehajanje med programi**

Prehodi so možni med študijskimi programi iste stopnje, torej prve stopnje.

Prehodi so možni med študijskimi programi:

- ki ob zaključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc;
- med katerimi se lahko po kriterijih za priznavanje prizna vsaj polovica obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete drugega študijskega programa.

Glede na obseg priznanih obveznosti iz prvega študijskega programa se lahko študent/-tka vpiše v isti ali višji letnik v drugem študijskem programu. V vsakem primeru mora kandidat/-ka izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik študijskega programa, v katerega prehaja.

Za prehod med programi se ne šteje vpis v začetni letnik novega študijskega programa, čeprav se študentu/-ki priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil/-a v prvem študijskem programu. V tem primeru mora kandidat/-ka izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

Pri prehodih se lahko priznavajo:

- primerljive študijske obveznosti, ki jih je študent/-ka opravil/-a v prvem študijskem programu;
- neformalno pridobljena primerljiva znanja.

Predhodno pridobljena znanja študent/-ka izkazuje z ustreznimi dokumenti.

Študent oz. študentka se lahko vključi v višji letnik drugega študijskega programa, če mu/ji je v postopku priznavanja zaradi prehoda priznanih vsaj toliko in tiste kreditne točke, ki so pogoj za vpis v višji letnik javnoveljavnega študijskega programa.

O vlogah študentov za prehod med študijskimi programi odloča pristojni organ fakultete na predlog oddelka po postopku, ki je določen v Statutu UL.

### **9. Način izvajanja študija**

Študij se izvaja v obliki rednega študija; v kolikor se presodi, da za to obstajajo potrebe na trgu dela, pa tudi v obliki izrednega študija.

### **10. Pogoji za dokončanje študija**

Za dokončanje prvostopenjskega dvopredmetnega univerzitetnega študijskega programa Bibliotekarstvo in informatika mora študent oz. študentka opraviti vse obveznosti, ki jih določajo študijski program in učni načrti posameznih predmetov v skupnem obsegu 90 ECTS, ter pripraviti in zagovarjati diplomski seminar. Celotni študij pa se zaključi šele potem, ko je študent oz. študentka na obeh izbranih disciplinah opravil/-a vse obveznosti, kot jih določata študijska programa in učni načrti posameznih predmetov, v skupnem obsegu 180 ECTS.

### **11. Pogoji za dokončanje posameznih delov programa**

Program ne predvideva te možnosti.

### **12. Študijsko področje študijskega programa po klasifikaciji KLASIUS ter znanstvenoraziskovalno disciplino po klasifikaciji FRASCATI**

KLASIUS-P: 3220

FRASCATI: družboslovne vede

### **13. Razvrstitev v nacionalno ogrodje kvalifikacij, evropsko ogrodje visokošolskih klasifikacij ter evropsko ogrodje kvalifikacij**

SOK 7

EOK 6

EOVK Prva stopnja

### **14. Strokovni naslov, tvorjen v skladu z zakonom**

Diplomant po opravljenem študiju pridobi naziv diplomirani bibliotekar in informatik (UN) in ... oz. diplomirana bibliotekarka in informatičarka (UN) in ... .

## **15. Zaposlitvene možnosti**

Z osvojenim znanjem je diplomant usposobljen za opravljanje osnovnih nalog v knjižnicah vseh vrst, v informacijskih centrih različnih podjetij in ustanov ter v knjigarnah in založbah. Študijski program usposablja tudi za delo v drugih ustanovah, ki se ukvarjajo z zbiranjem, organiziranjem in posredovanjem informacij in dokumentov. Predvsem gre za ustanove, v katerih se opravlja dejavnost iz druge študijske discipline kandidata.

## **16. Predstavitev predmetov**

### ***Branje in interpretacija angleških strokovnih besedil (4 KT)***

Študenti razumejo bistvo in posamezne informacije v avtentičnih angleških strokovnih besedilih ter se znajo slovnično pravilno izražati v primernem besedišču.

### ***Elektronsko založništvo (6KT)***

Študente seznaniti s temeljnimi zakonitostmi in pojavnimi oblikami elektronskega založništva in jih usposobiti za izdelovanje enostavnih dokumentov v tiskani in elektronski obliki.

### ***Informacijski viri in storitve (5 KT)***

Seznanjenost z informacijskimi viri in storitvami v knjižnicah ter drugih informacijskih ustanovah. Sposobnost uporabe in vrednotenja informacijskih virov. Razumevanje organizacije in delovanja informacijskih služb. Razumevanje in sposobnost referenčnega pogovora.

### ***Izgradnja knjižničnih zbirk (8 KT)***

Razumevanje nabavne politike, spoznavanje različnih pristopov k upravljanju, izgradnji, uporabi in vrednotenju knjižnične zbirke ter razumevanje postopkov pridobivanja in dajanja v uporabo vseh vrst gradiva ter varovanja knjižnične zbirke.

### ***Katalogizacija ( 8 KT)***

Poznavanje in razumevanje knjižničnega kataloga in kataložnih zapisov (bibliografski, normativni). Razumevanje in poznavanje domačih in tujih katalogizacijskih pravil/nikov. Razumevanje in poznavanje posledic katalogizacijskih odločitev za iskanje informacij v katalogih.

### ***Knjiga v zgodovinskem in družbenem kontekstu (8 KT)***

Razvijanje sposobnosti razumevanja nastanka tiska, knjižnega založništva in avtorstva. Študenti morajo na koncu predmeta poznati kronološki razvoj knjige kot medija ter temeljne pojme s področja zgodovine knjige. Razumeti morajo nastanek in delovanje komunikacijskega kroga knjige ter družbene posledice razvoja tiska.



### ***Književnost za bibliotekarje in založnike (4 KT)***

Predmet nudi študentkam in študentom pregled književnosti in njene recepcije od začetkov pisne kulture do sodobnosti. Združuje področje in metodološke principe literarne zgodovine in sociologije kulture, nadgrajuje srednješolsko poznavanje zgodovine književnosti in temeljna besedila svetovne književnosti postavlja v zgodovinski in sodobni družbeni kontekst.

### ***Knjižne vsebine v popularni kulturi (4 KT)***

Študentke in študenti spoznavajo uporabo knjižnih vsebin v različnih medijih popularne kulture in ugotavljajo oblike in stopnje prilagoditve v posameznih medijskih preobrazbah ter s tem povezane spremembe bralčevega (gledalčevega, poslušalčevega) doživljanja.

### ***Komunikacija v informacijski dejavnosti (4 KT)***

Predavanja posredujejo teoretične in praktične vidike dela z uporabniki, ki jih študent poglobi z aktivnim prispevkom v okviru seminarja. Predmet izhaja iz spoznanja, da knjižnica ni več samo organizirana zbirka dokumentov, ampak predvsem vstop v celotno mrežo informacijskih sistemov, v katerih bibliotekar usmerja pretok informacij za določeno področje ali posamezne strokovne skupine, predvsem pa deluje kot posrednik pri reševanju informacijskih problemov uporabnikov, torej v procesu učenja - konstrukcije novega znanja. Študent se usposobi za opravljanje informacijske funkcije v referenčni službi, hkrati pa pridobi osnovna komunikacijsko didaktična znanja za individualno in skupinsko delo z uporabniki.

### ***Kognitivni procesi v organizaciji informacij (4 KT)***

Razumevanje vloge in pomena kognitivnih procesov v procesu organizacije informacij; zaznavni procesi kot osnova pri zaznavanju informacij različnih modalitet, spoznavanje dejavnikov, ki vplivajo na kognitivne procese in posledično na oblikovanje vedenjskih modelov pri organiziranju informacij.

### ***Oblikovanje spletnih strani 1 (4 KT)***

Študent se bo seznanil s svetovnim spletom, kot storitvijo, ki omogoča dostop do med seboj povezanih dokumentov. Spoznal bo nekatere spletne pregledovalnike in spletne iskalnike. Naučil se bo izdelati spletno stran v jeziku X HTML in CSS.

### ***Organizacija informacijskih zbirk (8 KT)***

Študent razume organizacijo, razvoj in vzdrževanja informacijskih zbirk različnih vsebin v digitalni in fizični obliki in vse to lahko tudi izvaja. Razume odvisnost opisa objektov in organizacije informacijskih zbirk od vrste informacij in namena njihove rabe.

### ***Organizacija knjižničnih zbirk (8 KT)***

Poznavanje vrst knjižničnega gradiva, razumevanje pripravljanja knjižničnega gradiva za posredovanje javnosti, razumevanje pripravljanja opisov knjižničnega

gradiva za posredovanje informacij v knjižničnih katalogih, razumevanje pomena in postopkov posredovanja dostopa do knjižničnega kataloga in knjižničnega gradiva. Študenti se seznanijo z vrstami knjižničnega gradiva, razumejo bistvo bibliografskega in kataložnega zapisa, ga znajo izdelati. Seznanijo se z domačimi in tujimi katalogizacijskimi pripomočki. Razumejo in poznajo postopke za shranjevanje gradiva, njegovega dajanja v uporabo in varovanja.

#### ***Osnove bibliotekarstva in organizacija knjižnic (10 KT)***

Poznavanje organiziranosti knjižnic in njihovega družbenega položaja doma in po svetu. Poznavanje in razumevanje vloge knjižnic v sodobni družbi doma in po svetu. Poznavanje informacijske politike v Sloveniji in EU. Poznavanje domačih zakonov in predpisov glede zbiranja, shranjevanja, urejanja in posredovanja informacij ter s področja avtorskega prava. Razumevanje zgodovinskega razvoja teh aktov in njihovega trenutnega pomena. Poznavanje tovrstnih predpisov EU. Razumevanje etičnih načel pri zbiranju, shranjevanju, urejanju in posredovanju informacij.

#### ***Osnove informacijske znanosti (6 KT)***

Razumevanje osnovnih pojmov (podatek, informacija, znanje, informacijska eksplozija, informacijske potrebe, uporaba informacij). Študentje se seznanijo z informacijsko znanostjo kot interdisciplinarno vedo, njenim razvojem in področji in spoznajo značilnosti informacijske dejavnosti.

#### ***Osnove knjigarstva (6 KT)***

Študenti na koncu ciklusa predavanj razumejo organizacija založniškega procesa, osnovne konture delovanja sodobnih knjižnih trgov in njihovo regulacijo.

#### ***Osnove organizacije informacij (9 KT)***

Poznavanje različnih vrst publikacij in dokumentov. Razumevanje pomena in strukture (oblike) zapisov o njih v podatkovnih zbirkah in katalogih ter razumevanje pomena in strukture informacij iz publikacij in dokumentov ter o njih. Poznavanje nastajanja zapisov o publikacijah, dokumentih za različne vrste publikacij in dokumente. Razumevanje transfera publikacij, dokumentov in zapisov o njih med uporabnike. Poznavanje pomena in načinov urejanja zbirk publikacij in dokumentov. Poznavanje pomena in načinov urejanja zbirk zapisov o publikacijah in dokumentih.

#### ***Osnove psihologije (5 KT)***

Razumevanje pomena psihologije v bibliotekarstvu in informacijski znanosti. Poznavanje osnov psihologije: razvojne, osebnosti, socialne in pedagoške ter psihologije delovnega okolja.

#### ***Osnove statistike za bibliotekarje-informatike (4 KT)***

Razumevanje pomena in zbiranja statističnih podatkov v knjižnicah in drugih informacijskih službah. Poznavanje in razumevanje metod deskriptivne in nekaterih metod inferenčne statistike.

### ***Osnove slovenskega in mednarodnega knjižnega trga (8KT)***

Študente seznaniti z metodologijo raziskovanja knjižnih trgov in z temeljnimi razlikami, ki obstojijo med knjižnimi trgi v razvitih državah.

### ***Praktikum z diplomskim seminarjem (6 KT)***

Seznanitev s praktičnim delom v stroki. Gre za pomembno dopolnitev in obogatitev teoretičnih znanj, ki jih študent pridobi med študijem. Praktično delo v knjižnicah, knjigarnah, založbah in drugih ustanovah in organizacijah, ki se ukvarjajo z organizacijo in posredovanjem informacij, je praviloma povezano z diplomskim seminarjem, ki ga študent pripravi in zagovarja.

### ***Računalništvo (8 KT)***

Študente seznaniti z osnovno strojno opremo (računalnik, naprave za zajemanje, prikazovanje in shranjevanje informacij), z digitalno predstavitvijo različnih tipov informacij v računalniku in s temeljnimi programskimi orodji, ki jih bodo srečevali pri delu v knjižnicah, založbah, arhivih in drugih organizacijah, ki se ukvarjajo z hranjenjem in posredovanjem informacij.

### ***Razvoj knjižnic in knjižničarstva (4 KT)***

Poznavanje razvoja knjižnic (in knjižničarskih postopkov, orodij, organizacije in storitev) in poznavanje razvoja informacijske znanosti (tematike, orodij), oboje kot osnova za razumevanje sodobnega bibliotekarstva in informacijske znanosti. Razumevanje odnosa med bibliotekarstvom, informacijsko znanostjo in knjigarstvom. Poznavanje razvoja izobraževanja in oblikovanja profesije. Obravnava razvoj in stanje knjižničarstva po svetu; analizira in primerja družbene osnove in strokovne modele za delovanje knjižničarstva.

### ***Rokopisno gradivo (4 KT)***

Poznavanje temeljnih značilnosti v razvoju pisnih spomenikov srednjega veka. Poznavanje občin in posebnih prvin v strukturi, vsebinski in zunanji podobi srednjeveškega pisnega spomenika, zlasti knjige.

### ***Sistemi za poizvedovanje (7 KT)***

Seznanjenost z značilnostmi podatkovnih zbirk, predvsem bibliografskih: knjižnični katalogi, bibliografije, tematske podatkovne zbirke, citatni indeksi. Sposobnost poizvedovanja po teh zbirkah, vrednotenja zbirk in osnov načrtovanja.

### ***Sociologija medijev in znanja (5 KT)***

Študenti na koncu ciklusa predavanj razumejo vlogo pisave in tiska v oblikovanju človeške zgodovine. Seznanijo se z osnovami medijske kulture in njenega pomena za oblikovanje javnega mnenja in družbenega življenja ter se seznanijo z vplivom tržnih mehanizmov in družbenega vrednostnega sistema na organizacijo znanja in informacij v knjižnem in drugih medijskih formatih.

### ***Specialno knjižničarstvo (4 KT)***

Študenti na koncu ciklusa razumejo posebnosti specialnega knjižničarstva, spoznajo delovanje specialnih knjižnic, ter delovne naloge in opravila specialnih knjižničarjev. Specialne knjižnice izvajajo knjižnično dejavnost na posameznih znanstvenih ali strokovnih področjih. Gre predvsem za industrijske, vladne, raziskovalne, medicinske in knjižnice na področju kulture. Poseben poudarek je dan tistemu delu specialnega knjižničarstva, ki je pomemben za vse knjižnice, ter sodobnim trendom v knjižničarstvu, ki so rezultat prilagajanja spremembam, ki nastajajo predvsem pod vplivom novih informacijskih tehnologij. Tako se pripravijo za opravljanje prakse v specialnih knjižnicah.

### ***Splošna knjižnica (4 KT)***

Študenti razumejo pomen in vlogo splošne knjižnice pri razširjanju znanja in razvijanju pismenosti, prepoznajo posebnosti organizacije in delovanja knjižnice, spoznajo notranjo organizacijo, spoznajo osnove načrtovanja programa njenega dela, tudi dela na posameznem vsebinskem področju.

### ***Strokovno komuniciranje v angleškem jeziku (4 KT)***

Študenti znajo napisati določeno zvrst besedila, znajo pridobivati in prenašati informacije ter o tem poročati, poznajo različne komunikacijske funkcije.

### ***Šolska knjižnica (4 KT)***

Študenti razumejo pomen in vlogo šolske knjižnice za učni uspeh izobraževalnega programa in za opismenjevanje, prepoznajo posebnosti organizacije in delovanja knjižnice, spoznajo notranjo organizacijo, znajo načrtovati program njenega dela, znajo opredeliti njene naloge na področju informacijskega opismenjevanja in razvijanja bralne kulture, spoznajo metode vrednotenja knjižnice in njenega dela.

### ***Uvod v znanstveno delo (5 KT)***

Študenti se spoznajo s postopki in metodami znanstvenoraziskovalnega dela. Pričakovani rezultati: sposobnost opredelitve znanstvenega problema, predmeta, teme raziskave, postavitve raziskovalnih vprašanj in hipotez; sposobnost opredelitve, iskanja, izbora in uporabe relevantnih informacijskih virov; sposobnost izdelave strokovnega dela (seminarske naloge) v pisni obliki.

### ***Visokošolska knjižnica (4 KT)***

Študenti razumejo pomen in vlogo visokošolske knjižnice za študijski uspeh izobraževalnega programa in za raziskovalno dejavnost na visokošolskem zavodu. Prepoznajo posebnosti organizacije in delovanja knjižnice, spoznajo notranjo organizacijo, znajo načrtovati program njenega dela, znajo opredeliti njene naloge na področju informacijskega opismenjevanja in razvijanja raziskovalnega dela. Spoznajo metode vrednotenja knjižnice in njenega dela.

### ***Vsebinska obdelava (8 KT)***

Poznavanje problematike in tehnik klasificiranja in gesljenja knjižničnega gradiva, izdelovanja izvlečkov in stvarnih kazal. Poznavanje in razumevanje problematike indeksiranja digitalnih zbirk besedilnih, zvočnih in slikovnih dokumentov.

***Zaščita in konserviranje pisnega in grafičnega gradiva (4 KT)***

Prepoznavanje materialov, tehnologije in strukture posameznih zvrsti knjižničnega, arhivskega in drugega grafičnega gradiva, prepoznavanje in razumevanje vrste vzrokov in posledic hrambe in uporabe prej navedenega gradiva, razumevanje odnosa ustvarjalec - skrbnik - uporabnik.