

Datum: 11.03.2019
Številka: 4300-9/2019
Oznaka JN: NMVRAZ-9/2019

Razpisna dokumentacija za javno naročilo

**IZVEDBA RAZISKAVE O POTREBAH NA PODROČJU INTEGRACIJE DELAVCEV IZ
DRUGIH DRŽAV ČLANIC EU V SLOVENIJI**

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB	3
1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE.....	5
2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	5
4. ODPIRANJE PONUDB	5
5. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI.....	6
5.1 Razlogi za izključitev	6
5.2 Pogoji za sodelovanje	8
5.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	8
5.2.2. Ekonomski in finančni položaj.....	8
5.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost.....	9
6. FINANČNA ZAVAROVANJA	9
5.3 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	10
7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	10
8. PONUDBA	11
8.1 Samostojna ponudba	11
8.2 Skupna ponudba.....	11
8.3 Ponudba s podizvajalcem.....	12
8.4 Ponudbena dokumentacija	13
8.5 Obrazec »Prijava«	13
8.6 Obrazec »Predračun«	13
8.7 Obrazec ESPD.....	13
8.8 Vzorec pogodbe	14
8.9 Obvladovanje koruptivnih tveganj	14
9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA.....	14
10. SKLENITEV POGODBE.....	14
11. PRAVNO VARSTVO	15

Naročnik: **Zavod RS za zaposlovanje**
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **4300-9/2019 »Izvedba raziskave o potrebah na področju integracije delavcev iz drugih držav članic EU v Sloveniji« z oznako NMVRAZ-9/2019.**

Predmet javnega naročila je izvedba raziskave o potrebah na področju integracije delavcev iz drugih držav članic EU v Sloveniji.

Podrobne zahteve glede obsega storitev so podane v prilogi **Tehnična specifikacija**.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	postopek naročila male vrednosti
Način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
Vrsta javnega naročila	storitev
Sklopi	naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za celotno javno naročilo
Variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Rok veljavnosti ponudbe	30.6.2019
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.
Stroški ponudbe	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Vir financiranja	Naročilo se financira v okviru projekta »Razvoj storitev za pospeševanje transnacionalne mobilnosti delovne sile – EURES«, ki se izvaja s Pogodbo številka 2611-17-381301 o sofinanciranju operacije »Razvoj storitev za pospeševanje transnacionalne mobilnosti delovne sile – EURES« in je načrtovano v Investicijskem dokumentu za projekt »Razvoj storitev za pospeševanje transnacionalne mobilnosti delovne sile – EURES« št 0241-1/2016-44. PRORAČUNSKA POSTAVKA: PP 150032 – 80 % EU PP 150033 – 20 % SLO
Sestava razpisne dokumentacije	1. Povabilo k sodelovanju in navodila ponudnikom za oddajo ponudb. 2. Tehnična specifikacija. 3. Obrazec »Prijava«. 4. Obrazec »Predračun«. 5. Obrazec »ESPD«. 6. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«. 7. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«. 8. Obrazec »Kadrovska sposobnost«. 9. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi« - ponudnik.

	<ol style="list-style-type: none">10. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi« - raziskovalec.11. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.12. Vzorec pogodbe.13. Vzorec menične izjave.
--	---

1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki prek Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najkasneje do **19.3.2019** do **12:00** ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil

3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 25.03.2019 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25.03.2019** in se bo začelo **ob 09:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

5. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

5.1 Razlogi za izključitev

5.1.1. Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
 - **Ponudnik v ponudbo priloži potrdila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke). Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti stara več kot dva meseca, šteto od roka za predložitev ponudb.**
 - **Pooblastilo** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v prvem odstavku te točke).
 - Naročnik bo poleg predloženih potrdil v ponudbi s strani ponudnika, upošteval tudi dokazila, ki jih bo pridobil sam v fazi pregledovanja ponudb in ki niso starejša od 2 mesecev po poteku roka za predložitev ponudb.
- 5.1.2. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe, nima neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima kandidat sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 evrov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

- 5.1.3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

- 5.1.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavo pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- 5.1.5. se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

- 5.1.6. so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

5.2 Pogoji za sodelovanje

5.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- 5.2.1.1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).

- 5.2.1.2. Gospodarski subjekt mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).
- Izpis iz evidence, ki jo vodi Agencija za raziskovalno dejavnost.

5.2.2. Ekonomski in finančni položaj

- 5.2.2.1. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima tekočih dospelih neporavnanih obveznosti.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).

5.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

5.2.3.1. Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega javnega naročila že izvedel vsaj eno raziskavo ali analizo s področja trga dela v Sloveniji - proučevanje migracij delavcev ali integracijskih politik.

Opomba:

- Naročnik bo upošteval izključno že izvedene storitve (izvedena storitev mora biti zaključena pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil).
- Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec v tem javnem naročilu. Ravno tako se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec potrdili eden drugemu.
- Naročnik pričakuje, da bodo reference potrjene na obrazcu »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor reference ne bodo potrjene na tem obrazcu, naročnik reference ne bo upošteval.
- Naročnik lahko od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil za preverjanje izpolnjevanja pogojev.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).
- Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi«-ponudnik.

5.2.3.1. Gospodarski subjekt mora zagotoviti najmanj dva raziskovalca, ki morata biti zaposlena v raziskovalni organizaciji ali imeti status zasebnega raziskovalca, ter morata izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19).

Najmanj en imenovani raziskovalec je že izvedel ali sodeloval pri raziskavi ali analizi s področja trga dela v Sloveniji - proučevanje migracij delavcev ali integracijskih politik, za kar mora predložiti obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi – raziskovalec«.

Izbrani ponudnik sme storitve, ki so predmet tega naročila izvajati samo z raziskovalci, ki so navedeni v seznamu, in jim je priznana usposobljenost. Imenovanje dodatnega raziskovalca oz. zamenjava raziskovalca v času izvajanja javnega naročila je mogoča izključno s soglasjem naročnika. Nov raziskovalec mora izpolnjevati zahtevane pogoje iz te točke.

DOKAZILO:

- Obrazec »Kadrovska sposobnost«.
- Dokazilo o veljavnosti raziskovalnega naziva.
- Dokazilo o statusu zasebnega raziskovalca.
- Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi – raziskovalec«.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

6.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od sklenitve pogodbe, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti tri (3) blanco menice in menično izjavo s pooblastilom, ki se lahko unovči v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost Menične izjave s pooblastilom mora biti še 60 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru da izvajalec:

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe

Po preteku roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti obveznost avtomatično ugasne ne glede na to, ali je garancija vrnjena. Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni veljavna.

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejša ponudba, je tista ponudba, ki doseže najvišje skupno število točk in se izračuna po formuli:

$$M_{\text{pon}} = M_1 + M_2$$

Oznaka	Merilo	Maksimalno št. točk
M ₁	Skupna vrednost brez DDV	60
M ₂	Reference raziskovalcev	40
	Maksimalno število točk:	100

- **M₁ Skupna vrednost brez DDV**

Posamezne ponudbe se ovrednoti v skladu z naslednjo formulo:

M₁ = doseženo število točk pri merilu Skupna ponudbena vrednost brez DDV

P_{p min} = najnižja Skupna ponudbena vrednost brez DDV

P_p = Skupna ponudbena vrednost brez DDV ponudbe, ki se ocenjuje

$$M_1 = 60 \times \frac{P_{p \min}}{P_p}$$

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M₁ je 60 točk.

- **M₂ Reference raziskovalcev**

Naročnik bo v okviru merila M₂ Reference raziskovalcev, dodelil točke za vsako dodatno referenco, ki jo bo ponudnik predložil za raziskovalce, ki jih bo imenoval za izpolnjevanje kadrovske sposobnosti. Reference, ki so namenjene za izpolnjevanje pogojev za izkazovanje kadrovske sposobnosti pri vrednotenju ponudbe v okviru meril ne bodo upoštevane, temveč bodo upoštevane le dodatne reference.

Naročnik bo pri merilu poleg referenc s področja proučevanja migracij delavcev ali integracijskih politik, upošteval tudi reference proučevanja ostalih področij trga dela v Sloveniji.

V kolikor želi ponudnik pri tem merilu pridobiti točke, mora v ponudbo priložiti potrjene obrazce »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi – raziskovalec«.

Naročnik bo za vsako dodatno referenco ponudniku dodelil 5 točk.

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M₂ je 40 točk.

8. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

8.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

8.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev pod točko 5.1., 5.2.1 in 5.2.2.1. ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju).

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,

- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

8.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, **mora v obrazec »ESPD«** navesti **vse podizvajalce**. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik v obrazcu »Prijava« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **5.1., 5.2.1 in 5.2.2.1.** teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1., 5.2.1 in 5.2.2.1.,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

8.4 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti z vsemi prilogami, kjer je to zahtevano:

1. Obrazec »Prijava«.
2. Obrazec »Predračun«.
3. Obrazec »ESPD«.
4. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte«.
5. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«.
6. Obrazec »Kadrovska sposobnost«.
7. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi« - ponudnik.
8. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni storitvi« - raziskovalec.
9. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«².
10. Vzorec pogodbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

8.5 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke, podpiše in žigosa. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

8.6 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Cene so v EUR in morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbenega razmerja ter vključuje vse stroške priprav, zavarovanj in druge stroške, povezane z realizacijo storitve, vključno s potnimi stroški, materialnimi stroški, prevodom, itd. Naročnik drugih stroškov ne bo priznal niti ne plačal.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in povzetka predračuna, sicer bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročil.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen in v celoti viden na javnem odpiranju ponudb.

8.7 Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

² Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

8.8 Vzorec pogodbe

Ponudnik mora podpisan oz. parafiran vzorec pogodbe priložiti v ponudbo (naloži v razdelek »Drugi dokumenti«), s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

8.9 Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

10. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenili pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – Ministrstvo za finance – štirimestna številka plus kontrolna številka)

P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Zavodu RS za zaposlovanje, Rožna dolina, c. IX/6, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Mavricija Batič
generalna direktorica